

چک لیست ارزیابی فعالیت های دفاتر توسعه

ردیف	شرح وظیفه	نحوه ارزیابی	تعداد	امتیاز
۱	همکاری با EDC برای ارزیابی و تجزیه و تحلیل سوالات آزمونها در دانشکده ها	همه‌هنگی با اساتید جهت ارسال به موقع اصل سوالات و آزمون و پاسخنامه های دانشجویان		
۲	اطلاع رسانی در خصوص تاریخ ارزشیابی اساتید و جمع آوری پرونده های مربوطه و ارسال به مرکز توسعه	نامه های ارسالی پیام ها در پیام رسانهای مرتبط		
۳	دریافت طرح درس های ترمی و روزانه و تحویل به واحد برنامه ریزی آموزشی	ارتباط با واحد ارزشیابی اساتید		
۴	نیاز سنجی در خصوص کارگاه های مورد نیاز اعضاء هیات علمی	فرم های ارسالی		
۵	جلب مشارکت اعضاء هیات علمی برای برگزاری کارگاه های مربوط به توانایی های علمی و عملی	فرم های ارسالی		
۶	اطلاع رسانی به اعضاء هیات علمی برای شرکت در کارگاه ها	نامه های ارسالی		
۷	همه‌هنگی جلسات منظم به منظور بررسی طرح های پژوهش در آموزش	پیام ها در پیام رسانهای مرتبط		
۸	هدایت و تشویق اعضاء هیات علمی برای انجام طرح های پژوهش در آموزش	نامه های ارسالی		
۹	ارتباط مستمر با مرکز توسعه دانشگاه جمع آوری و ارسال طرح های تحقیقاتی در زمینه پژوهش در آموزش	پیام ها در پیام رسانهای مرتبط		
۱۰	همکاری با edc برای انجام خود ارزیابی دانشکده ها و بیمارستانهای آموزشی با حضور رئیس بیمارستان،	نامه های ارسالی		

			معاون آموزشی ، کارشناس edo ، کارشناس بهبود کیفیت	
		نامه های ارسالی	مشارکت در انجام ارزیابی درونی گرو های آموزشی	۱۱
		پیام ها در پیام رسانهای مرتبط	همکاری با واحد استعداد درخشان مرکز مطالعات و توسعه در جهت شناسایی و هدایت دانشجویان مستعد	۱۲
		نامه های ارسالی	شناسایی و تکمیل بانک اطلاعات دانشجویان مستعد	۱۳
		پیام ها در پیام رسانهای مرتبط	اطلاع رسانی و همکاری جهت برگزاری کارگاه های آموزشی و تخصصی و کلاس های تقویتی برای دانشجویان استعداد درخشان	۱۴
		نامه های ارسالی	نیاز سنجی در ارتباط با موضوعات تخصصی آموزش مجازی	۱۵
		پیام ها در پیام رسانهای مرتبط	همکاری در طرح و برنامه ریزی دروس و کارگاه های آموزش مجازی	۱۶
		نامه های ارسالی	گزارش عملکرد سه ماهه به مرکز توسعه	۱۷